



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2023

№ 1440-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск
от 05.10.2017 № 1767

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.10.2017 № 1767 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Регламенте предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями на получение услуги являются близкие родственники детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающие по месту жительства (месту пребывания) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области или работающие на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.»

2) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«На территории ЗАТО Северск установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на его территорию (необходимо наличие пропуска), МАУ ЗАТО Северск «РЦО» не обладает полномочиями по оформлению пропуска.»

3) в пункте 10:

а) в подпункте 2 слова «родителя (законного представителя)» заменить словом «заявителя»;

б) в подпункте 3 слова «родителя (законного представителя)» заменить словом «заявителя»;

в) абзац девятый изложить следующего содержания:

«Заявитель вправе предъявить по собственной инициативе свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.»

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель представляет документы, подтверждающие родственные отношения.»

4) в пункте 11:

а) в подпункте 1 слова «родителя (законного представителя)» заменить словом «заявителя»;

б) в подпункте 2 слова «родителя (законного представителя)» заменить словом «заявителя»;

в) в абзаце седьмом слова «родителя (законного представителя)» заменить словом «заявителя»;

г) в абзаце восьмом слова «родителя (законного представителя)» заменить словом «заявителя»;

д) дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель представляет документы, подтверждающие родственные отношения.»

5) в подпункте 7 пункта 17 слово «родителей» заменить словом «заявителя»;

б) в пункте 21:

а) в абзаце десятом слова «родителей (законных представителей)» заменить словом «заявителя»;

б) в абзаце пятнадцатом слово «родителей» заменить словом «заявителя»;

в) в абзаце восемнадцатом слова «родителя (законного представителя)» заменить словом «заявителя»;

г) в абзаце двадцатом слова «родителя (законного представителя)» заменить словом «заявителя»;

д) в абзаце двадцать восьмом слово «родителей» заменить словом «заявителя»;

е) в абзаце тридцать седьмом слова «родителям (законного представителям)» заменить словом «заявителю»;

ж) в абзаце тридцать восьмом слова «родителя (законного представителя)» заменить словом «заявителя»;

з) в абзаце сорок шестом слова «фамилия, имя, отчества родителя (законного представителя)» заменить словами «фамилия, имя, отчество заявителя»;

и) в абзаце пятьдесят первом слова «(законных представителей)» заменить словом «(заявителя)»;

к) в абзаце пятьдесят пятом слова «родителям (законным представителям)» заменить словом «заявителю»;

7) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Особенности предоставления услуги АИС.

Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на официальном сайте АИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) заявителем или главными специалистами МАУ ЗАТО Северск «РЦО» на основании личного обращения заявителя либо по письменному заявлению в адрес МАУ ЗАТО Северск «РЦО». Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты МАУ ЗАТО Северск «РЦО». В этом случае паспорт, свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ, МОУ заявитель представляет в МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в течение 30 календарных дней со дня направления заявления. Свидетельство о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документы, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, предоставляются по инициативе заявителя. В случае непредставления необходимых документов в назначенный срок ребенок не ставится на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, МОУ, номер уведомления аннулируется без дальнейшего восстановления.»

8) в пункте 26 слова «родителями (законными представителями)» заменить словом «заявителем»;

9) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

10) форму 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

11) в форме 3 слово «родителя» заменить словом «заявителя»;

12) форму 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

13) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» разместить актуальную редакцию Регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск



Н.В. Диденко
Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 02.08.2023 № 1440-па

Форма 1

В Муниципальное автономное учреждение
ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»
гр. _____
контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления места в дошкольной организации (в группе кратковременного пребывания) моего ребенка в _____ учебном году.

Сведения о ребенке.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
Дата рождения _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
дата выдачи _____ серия _____ № _____
место выдачи _____
номер записи акта гражданского состояния _____
место рождения _____
Адрес места пребывания _____
Адрес места фактического проживания _____

Сведения о заявителе.

Мать _____ Отец _____ Опекун _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя: _____
Ф. _____ И. _____ О. _____
Дата рождения _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт):
дата выдачи _____ серия _____ № _____
кем выдан _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
дата выдачи _____ № _____
Адрес электронной почты: _____

Сведения:

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____;
о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;
о направленности дошкольной группы _____;
о необходимом режиме пребывания ребенка _____;
о желаемой дате приема на обучение _____

Выбранные желательные дошкольные организации (не более трех): _____

Имеем льготу для первоочередного (внеочередного, преимущественного) приема ребенка в учреждение _____ (указать льготу).

При наличии у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством, братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством, у заявителей ребенка), обучающихся в МДОУ, МОУ, выбранных заявителем для приема ребенка, заявитель дополнительно в заявлении указывает фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) вышеуказанных детей.

На обработку уполномоченными органами моих персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в данном заявлении, в целях постановки на учет и получения направления в МДОУ, МОУ, согласны.

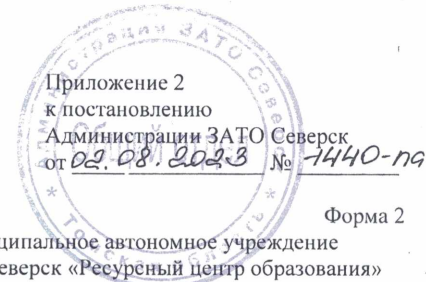
Приложение:

копия документа, подтверждающего право на предоставление льгот.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г.



В Муниципальное автономное учреждение
ЗАТО Северск «Ресурсыный центр образования»

гр. _____
контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать направление в дошкольную организацию № _____ для обучения моего ребенка на дому.

Сведения о ребенке.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

дата выдачи _____ серия _____ № _____

место выдачи _____

номер записи акта гражданского состояния _____

место рождения _____

Адрес места пребывания _____

Адрес места фактического проживания _____

Сведения о заявителе.

Мать _____ Отец _____ Опекун _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя:

Ф. _____ И. _____ О. _____

Дата рождения _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт):

дата выдачи _____ серия _____ № _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Дата выдачи _____ № _____

Адрес электронной почты: _____

На обработку уполномоченными органами моих персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в данном заявлении, в целях постановки на учет и получения направления в МДОУ, МОУ, согласны.

Приложение:

1) заключение медицинской организации в соответствии с Перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по общеобразовательным программам на дому, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РСФСР от 30.06.2016 № 436н (копия);

2) заключение ПМПК.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 02.08.2023 № 1440-19

Форма 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, МОУ

Настоящее уведомление выдано

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)
поставлен(а) на учет в «Книге учета будущих воспитанников» «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____.

Главный специалист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ПАМЯТКА

Регламент предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области размещен на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>), на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (<https://rco-seversk.ru>).

Проверить информацию о наличии сведений о ребенке в списках детей, поставленных на учет, для получения направления в МДОУ, МОУ необходимо 1 января, 1 марта, 1 июля, 1 октября текущего года на стенде и на сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Узнать дату получения направления в МДОУ необходимо 1 марта текущего года.

Для получения направления заявитель должен в назначенный день представить пакет документов с 09:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 главному специалисту МАУ ЗАТО Северск «РЦО». Прием ведется по регистрационному номеру уведомления с учетом льготной категории.

Место нахождения МАУ ЗАТО Северск «РЦО»: ул.Ленина, 38, г.Северск, ЗАТО Северск, Томская область, каб.109. Официальный сайт: <http://rco-seversk.ru>. Контактный телефон: 78 17 05.

В случае изменения домашнего адреса и контактных телефонов необходимо сообщить об этом главному специалисту МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 02.08.2023 № 1440-19

Приложение 3
к Регламенту предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, пользующихся льготами при определении детей в МДОУ, МОУ

1. В соответствии с действующим законодательством во внеочередном порядке зачисляются:

- 1) дети судей;
- 2) дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети, родители (один из родителей) которых получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- 4) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- 6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

2. В соответствии с действующим законодательством в первую очередь зачисляются:

- 1) дети сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- 2) дети военнослужащих (проходящих военную службу по призыву и по контракту);
- 3) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации;
- 4) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации;
- 5) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;

6) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;

7) дети иных граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

8) дети из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение);

9) дети-инвалиды и дети, мать или отец которых является инвалидом.

3. После обеспечения местами детей льготных категорий граждан комплектование осуществляется в следующем преимущественном порядке:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОУ, МОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекуном (попечителем) которых является заявитель этого ребенка, или дети, заявитель которых является опекуном (попечителем) этого ребенка.