

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 34»  
Протокол № 5 от  
«28» 09 2017

Утверждаю  
Врио заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 34»  
И.В.Чиркова  
«28» 09 2017



Положение  
о Логопедическом пункте

ЗАО Северск - 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» г. Северск Томской области (далее - МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015г);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14 декабря 2000г. №2;

1.2. Логопедический пункт в МБДОУ создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим тяжёлые нарушения в развитии речи.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ.

1.4. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

1.5. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего МБДОУ.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

## **2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение речевых нарушений коррекционным воздействием;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.2. Коррекционная работа направлена на обеспечение коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР), оказание воспитанникам квалифицированной помощи в освоении общеобразовательной программы; на их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.



### **3. Организация деятельности логопедического пункта**

- 3.1. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется Психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) МБДОУ в составе: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагога – психолога, учителя – логопеда, медицинской сестры, по результатам речевого обследования, на основании протокола ПМПк и приказа заведующего. При зачислении в логопедический пункт родители предоставляют заявление установленного образца и согласие на коррекционно – образовательную деятельность.
- 3.2. Речевое обследование проводится ежегодно с 1-20 сентября и с 15-30 мая, с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта 25 детей.
- 3.4. В первую очередь зачисляются дети 3-7 лет с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющие заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск.
- 3.5. На оставшиеся места зачисляются дети старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР), имеющие общее недоразвитие речи (1,2,3,4 уровней) и дети 6 – 7 лет, имеющие фонетико-фонематические нарушения речи.
- 3.6. На каждого воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), зачисленного в логопедический пункт МБДОУ, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 3.7. Выпуск воспитанников из логопедического пункта МБДОУ проводится в течение учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
- 3.8. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 3.9. Периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется ПМПк МБДОУ в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.
- 3.10. Учитель-логопед может брать детей на логопедические занятия с воспитательных мероприятий, согласно утвержденного расписания.
- 3.11. В группах старшего дошкольного возраста, в течение дня выделяется специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи детей, посещающих логопункт и не охваченных логопунктом по заданиям учителя - логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей.
- 3.12. Родители, неохваченных логопунктом детей, но нуждающиеся в коррекции речи, получают консультацию учителя-логопеда.

### **4. Организация работы учителя-логопеда**

- 4.1. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых 17 часов отводится непосредственно на коррекционную работу с детьми, а 3 часа на организационно - методическую и консультационную работу. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.
- 4.2. Учитель-логопед обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в городе, с целью повышения своей квалификации.
- 4.3. Аттестация учителя-логопеда осуществляется в соответствии с «Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

4.4. Рабочее время, размер заработной платы, длительность ежегодного отпуска и другие условия труда логопеда определяются действующими нормативами.

## **5. Руководство логопедическим пунктом.**

5.1. Общее руководство работой логопедического пункта в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы; -
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет.

## **6. Порядок документирования.**

6.1. В логопедическом пункте предусмотрено ведение следующей документации:

- Журнал состояния речи обследуемых детей.
- Список детей, зачисленных в логопункт с логопедическими заключениями, утвержденный руководителем МБДОУ.
- Список детей, нуждающихся в логопедической коррекции (поставленных на очередь), утвержденный руководителем МБДОУ.
- График работы учителя-логопеда, расписание занятий, утвержденный руководителем МБДОУ.
- Журнал посещаемости занятий.
- Речевые карты детей, зачисленных в логопедический пункт.
- Коорекционный образовательный маршрут на детей с ОВЗ.
- Перспективные планы индивидуальных и подгрупповых занятий.
- Отчёты об эффективности коррекционной логопедической работы за учебный год.