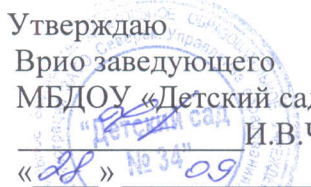


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 34»
Протокол № 2 от
« 28 » 09 2017

Утверждаю
Врио заведующего
МБДОУ «Детский сад № 34»
И.В. Чиркова
« 28 » 09 2017



Положение
о Внутреннем мониторинге качества образования

ЗАТО Северск - 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» в соответствии с пп.13 п.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155, Уставом МБДОУ «Детский сад № 34».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы мониторинга оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. Заведующий МБДОУ обеспечивает реализацию мониторинга оценки качества образования в ДОУ, учет и дальнейшее использование полученных результатов для принятия управленческих решений.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

2. Цель, задачи, направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ для определения факторов влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении и их своевременную корректировку.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии ДОУ, тенденциях и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

3. Принципы мониторинга

В основу мониторинга качества образования ДОУ положены принципы:

- объективности;
- реалистичности;
- открытости;
- оптимальности;
- технологичности;

- сопоставимости;
- доступности;
- соблюдения морально-этических норм;
- адекватности;
- прогностичности;
- оперативности;
- непрерывности.

4. Направления и объекты мониторинга

4.1. Направления и объекты мониторинга определяются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также целью и задачами ДОУ и включают:

- условия реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- психолого-педагогические условия;
- кадровые условия;
- материально-технические условия;
- финансовые условия;
- развивающая предметно-пространственная среда.

4.2. В рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) может проводиться оценка индивидуального развития детей.

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизация работы с группой детей.

4.4. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5. Состав и структура мониторинговой группы

5.1. В состав мониторинговой группы входят:

-руководитель мониторинговой группы – заведующий МБДОУ;

члены мониторинговой группы:

-заместители заведующего по воспитательно-методической и административно-хозяйственной работе, педагог-психолог, специалист по кадрам.

По согласованию в состав мониторинговой группы могут быть включены члены родительского комитета, попечительского совета.

5.2. Мониторинг по направлениям осуществляют:

- психолого-педагогические условия – заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагог-психолог;
- кадровые условия – специалист по кадрам;
- материально-технические условия – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- финансовые условия – заведующий МБДОУ;

-развивающая предметно-пространственная среда - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

5.3. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

6. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг

6.1. Функции должностных лиц, осуществляющих мониторинг:

- подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- подбор и применение различных технологий и методик получения данных, сопоставимых с общепринятыми показателями;
- запрос информации у сотрудников ДООУ и родителей в соответствии с целью мониторинга;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДООУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам мониторинга.

7. Права должностного лица, осуществляющего мониторинг

7.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в ДООУ, имеет право:

- предлагать дополнительные технологии и методики получения данных, для уточнения показателей;
- по согласованию с заведующим ДООУ привлекать к осуществлению мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим ДООУ переносить и изменять сроки отдельных этапов мониторинга, но без изменения срока сдачи итоговых материалов;
- по согласованию с заведующим ДООУ использовать результаты мониторинга для освещения деятельности ДООУ на официальном сайте учреждения, в публичном отчете.

8. Ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинг

8.1 Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в ДООУ, несет ответственность за:

- качественную подготовку к проведению мониторинговых мероприятий;
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения мониторинговых мероприятий;
- качество проведения мониторинговых мероприятий;
- доказательность выводов по итогам мониторинга;
- оформление соответствующей документации по итогам мониторинга;
- ознакомление с итогами мониторинга соответствующих должностных лиц (в- рамках должностных полномочий).

9. Организация мониторинга

9.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с «Программой мониторинга в МБДОУ «Детский сад № 34». Программа мониторинга разрабатывается творческой группой, утверждается педагогическим советом МБДОУ и действует постоянно, до принятия новой программы.

9.2. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы. План-задание утверждается заведующим ДООУ.

9.3. Мониторинг включает сочетание низко формализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованных (тестов, проб, аппаратных методов и др.) методов, обеспечивающих объективность и точность получаемых данных.

В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

9.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность;
- значимость.

9.5. Формой отчета мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

9.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк ДООУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания, заседания родительского комитета, Попечительского совета.

9.7. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам мониторинга оценки качества;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

9.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

10. Периодичность, этапы подготовки и осуществления мониторинга

10.1. Периодичность проведения мониторинга 1 раз в год - май.

10.2 Этапы подготовки и проведения мониторинга:

1 этап – нормативно-установочный:

- разработка локальных актов, не противоречащих существующей нормативно- правовой базе, регламентирующих процесс мониторинга в образовательном учреждении;
- определение объекта, предмета, цели и задач мониторинга;
- разработка Программы (программ) мониторинга (далее – Программа) в соответствии с выбранным объектом (объектами), подбор валидных методик.

2 этап – аналитико-диагностический:

- сбор информации в соответствии с утвержденной программой (программами) мониторинга;
- анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) и определение его (их) реального состояния;
- выявление рассогласований реального состояния объекта (объектов) с требованиями нормативных документов.

3 этап – деятельностно-технологический:

- предоставление полученных аналитико – диагностических материалов пользователям;
- разработка ответственными лицами (назначенными заведующей МБДОУ) плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- обеспечение контроля исполнения плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- проведение повторных процедур мониторинга на основе одних и тех же показателей в соответствии с Программой и выбранными объектами.

4 этап – итоговый (по завершению Программы мониторинга):

- анализ и обобщение результатов проведенной работы в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга.

11. Делопроизводство, хранение материалов мониторинга, представление пользователям.

11.1. Результаты мониторинговых исследований оформляются и хранятся ответственными лицами по направлениям мониторинга.

11.2. Материалы мониторинга хранятся в делах учреждения 5 лет.

11.3. Результаты мониторинга оценки качества представляются общественности для ознакомления в виде Публичного информационно-аналитического отчета руководителя МБДОУ, размещаются на официальном сайте МБДОУ - skazka34.seversk.ru, предлагаются для ознакомления Попечительскому совету и родительскому комитету МБДОУ.