



Согласовано:
Председатель Профкома
А.Г. Чертова
м.п.



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 34»
С.В. Белоцерковская
м.п.

**Положение об организации контроля за
санитарным состоянием в
МБДОУ «Детский сад № 34»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 34» в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада и СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Комиссии по организации контроля за санитарным состоянием в МБДОУ «Детский сад № 34» (далее- Комиссии) являются СанПиНы, а также нормативные правовые акты ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 и Межрегионального управления № 81 Федерального медико-биологического агентства , приказы ДОУ, и настоящее Положение.
- 1.3. Главной целью организации работы Комиссии является сохранение здоровья воспитанников и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение СанПиН.
- 1.4. Управление работой Комиссии в ДОУ осуществляет заведующий.
- 1.5. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Непосредственную организацию работы Комиссии осуществляет председатель, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующий ведение обязательной документации.
- 1.6. Ответственные за организацию работы Комиссии назначаются и освобождаются от обязанностей приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по созданию в МБДОУ «Детский сад № 34» безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиН.
- 2.3. Предотвращение вспышек заболеваемости.
- 2.4. Соблюдение требований СанПиН.
- 2.5. Контроль за соблюдением работниками СанПиН.
- 2.6. Оперативный контроль за санитарным состоянием.
- 2.7. Планирование и организация работы по соблюдению СанПиН, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.8. Организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию.
- 2.9. Информирование и консультирование работников МБДОУ «Детский сад № 34» по вопросам соблюдения СанПиН.

3. Основные функции

- 3.1. Обеспечивает контроль за своевременными осмотрами помещений ДОУ на соответствие СанПиН.
- 3.2. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки.
- 3.3. Отчитывается на планерных совещаниях о санитарном состоянии и эпидемиологической обстановки в ДОУ.

3.4. Вносит предложения по поощрению работников ДООУ за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

4. Права

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- полностью контролировать вопросы санитарного состояния ДООУ;
- вопросы производственного контроля;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима:
 - температуры воздуха в помещениях;
 - относительную влажность воздуха;
 - уровень освещения (искусственного);
 - режим проветривания;
 - подвижность воздуха;
 - маркировка мебели и соответствие росту ребенка;
 - индивидуальная маркировка постельных принадлежностей;
 - санитарное состояние участков;
 - соблюдение проведения ежедневных уборок и генеральных уборок (согласно графику);
 - соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах;
 - состояние и маркировка уборочного инвентаря;
 - обеспеченность моющими средствами и условия их хранения;
 - своевременность прохождения медосмотров, гигиенического обучения и аттестации;
- соблюдение противоэпидемического режима:
 - режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;
 - температура воды в моечных ваннах;
 - соблюдение дезинфекционного режима;
 - соответствие раствора заданной концентрации;
 - соблюдение графиков (проветривания, ежедневных уборок и генеральных уборок, кварцевания).

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью Комиссии обеспечивает председатель комиссии ДООУ.

5.2. Ответственность за организацию работы Комиссии несет заведующий ДООУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.
- соблюдение СанПиН.

5.4. Комиссия проводит обход помещений ДОУ на предмет соблюдения требований СанПиН с оформлением акта и занесением в него результатов об устранении замечаний под роспись ответственных лиц. Акты фиксируются в Журнале внутреннего контроля по корпусам.

5.5. Контроль за соблюдением СанПин может осуществляться как Комиссией в целом, так и отдельным членом комиссии.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Комиссии проводятся раз в месяц и оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и членами Комиссии.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Комиссии нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью. Хранится в делах ДОУ пять лет, и передается по акту в архив.