

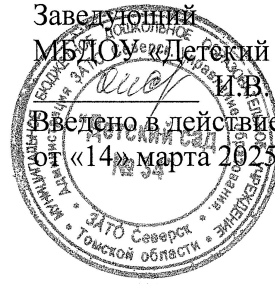
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 34»

И.В. Оксенгерт

Введено в действие приказом
от «14» марта 2025 г. № 48 О



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 34»**

п. Самусь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34» (далее - «Учреждение» и «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности дошкольного учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников Учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Цель системы видеонаблюдения в Учреждении - создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества Учреждения и личного имущества работников, своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов руководителя Учреждения.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за территорией и помещениями Учреждения для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
- пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Учреждения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;

- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством,

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий Учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения Учреждения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.3. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.4. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория, групповые помещения). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных

табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение,

- ознакомление с данным Положением: работников Учреждения под роспись, посетителей через официальный сайт Учреждения.

3.7. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. РЕЖИМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после чего запись автоматически уничтожается.

4.3. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНТРОЛЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ, УНИЧТОЖЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторах, установленных на первом и втором этаже здания (вахта, кабинет заведующей, методический кабинет- кабинет заместителя заведующего по ВМР, кабинет заместителя заведующего по АХР) в зоне доступного видеонаблюдения, ответственным лицом, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.2. настоящего Положения.

5.4. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий, заместители заведующего Учреждением.

5.5. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие, ответственные лица.

5.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии заведующего (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи (при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) или

работников), сотрудники правоохранительных органов.

5.7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

5.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждения.

5.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Учреждения на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.