

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» на 2025 год

N	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Реализованные меры по устранению выявленных недостатков
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Показатель: «Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами».	Дополнить/актуализировать информацию о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах.	до 28.02.2025	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заведующий, администратор сайта		
1.2.	Показатель: «Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование»: Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: - о наличии оборудованных учебных кабинетов;	Размещение на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и приведение в соответствие информации о деятельности организации.	до 28.02.2025	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заведующий, администратор сайта		

<ul style="list-style-type: none"> - о наличии объектов для проведения практических занятий; - о наличии библиотек; - о наличии объектов спорта; - о наличии средств обучения и воспитания; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - отчет о результатах самообследования; - режим занятий обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка. <p>Необходимо обеспечить функционирование следующей</p>	<p>Размещение на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и приведение в соответствие информации о деятельности организации.</p>	<p>до 28.02.2025</p>	<p>заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заведующий, администратор сайта</p>		
--	---	--------------------------	--	--	--

	информации о дистанционных способах взаимодействия с получателем услуг: - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	Размещение на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и приведение в соответствие информации о деятельности организации.	до 28.02.2025	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заведующий, администратор сайта		
1.3.	Показатель: «Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».	Актуализировать информационные стенды учреждения полнотой и доступностью информации о деятельности ДООУ.	до 28.02.2025	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заведующий		
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.3.	Показатель: «Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией».	Продолжать создавать комфортные условия в ДООУ. Например: 1) оформление комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью; 2) обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации; 3) организовать наличие и доступность питьевой воды.	В течение 2025 года	заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, заведующий		
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Показатель: «Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности					

	<p>для инвалидов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - Отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - Отсутствие сменных кресел-колясок; - Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации. 	<p>Оборудование прилегающей территории организации с учетом доступности для инвалидов.</p> <p>Оборудование помещений образовательной организации с учетом доступности для инвалидов.</p> <p>Приобретение кресел-колясок.</p> <p>Оборудование помещений образовательной организации с учетом доступности для инвалидов.</p>	По мере поступления финансирования	зам.зав. по АХР		
3.2.	<p>Показатель: «Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 	<p>Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>Предоставить возможность педагогам пройти специальные курсы сурдопереводчиков (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>По мере поступления финансирования</p> <p>По мере потребности в данной услуге</p>	<p>зам.зав.поАХР</p> <p>зам.зав.по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед</p>		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации сферы образования						
4.1.	<p>Показатель: «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию».</p>	<p>Обеспечить в учреждении благоприятный микроклимат:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести консультативную и просветительскую работу с работниками учреждения, обеспечивающими первичный контакт с посетителями по соблюдению профессиональной этики поведения и делового 	В течение года	заведующий		

		общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций.				
4.2.	Показатель: «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию».	Организовать контроль за соблюдением профессиональной этики поведения работниками образовательной организации.	В течение года	заведующий		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Показатель: «Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым».	Проведение информационной работы с получателями образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющих рекомендовать организацию через организацию мероприятий, повышающих имидж ДОУ: дни открытых дверей, день самоуправления, совместная проектная деятельность с семьями, и т.д.	В течение года	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заведующий		
5.2.	Показатель: «Доля получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации».	Размещение на информационных стендах и официальном сайте обновленных графиков работы.	В течение года	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заведующий		
5.3.	Показатель: «Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом	Проводить с определенной периодичностью мониторинг	В течение года	заместитель заведующего по		

	условиями оказания услуг в образовательной организации».	удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации.		воспитательно-методической работе, заведующий		
--	--	---	--	---	--	--

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 34» И.В. Оксенберг

