



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО № 35

*Чер.* А.Г. Чертова

« 15 » 02 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 34»

*И.В. Оксенгерт*  
« 15 » 02 2024 г.

Заведующий  
МБДОУ Детский сад  
34 Оксенгерт И.В.

Подписано цифровой  
подписью: Заведующий  
МБДОУ Детский сад 34  
Оксенгерт И.В.  
Дата: 2024.02.15 09:40:40  
+07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 34 »**

п. Самусь

## **Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения устойчивой работы, преемственности и эффективности управления МБДОУ «Детский сад № 34» и определяет порядок формирования и ведения кадрового резерва МБДОУ «Детский сад № 34».

Кадровый резерв МБДОУ «Детский сад № 34» формируется на должность заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (далее заместитель заведующего по ВМР), заместителя заведующего по административной и хозяйственной работе (далее заместитель заведующего по АХР).

Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственной программой Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется на основе требований к личностным и деловым качествам, уровню образования, опыту работы, установленных для замещения должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХР.

Формирование Кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- добровольности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

## **2. Порядок формирования и ведения Кадрового резерва**

Кадровый резерв формируется на 3 (три) года и утверждается до 15 декабря текущего года (при поступлении письменного заявления от сотрудника МБДОУ «Детский сад № 34»).

Заявления принимаются ежегодно до 10 декабря текущего года.

Список Кадрового резерва формируется в виде таблицы, согласно Приложения №1.

В Кадровый резерв на должность

- заместителя заведующего по ВМР могут быть включены педагогические работники в возрасте не старше 45 (сорока пяти) лет, имеющие высшее педагогическое образование, обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личными качествами.

- заместителя заведующего по АХР могут быть включены работники в возрасте не старше 45 (сорока пяти) лет, имеющие высшее образование, обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личными качествами.

Резерв формируется из числа работников МБДОУ «Детский сад № 34», проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами, способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности.

Включение в Кадровый резерв осуществляется только с письменного согласия работников МБДОУ «Детский сад № 34». Стаж работы в учреждении на момент написания заявления не менее 3 лет.

Основанием для включения в Кадровый резерв являются:

- рекомендации заведующего МБДОУ «Детский сад № 34»;
- письменное согласие о включении в резерв (Приложение № 2).

В Кадровый резерв на замещение одной вакантной должности может быть включено не более 3 (трех) работников.

На педагогов, включенных в Кадровый резерв, формируется учетное дело, в которое входят следующие документы:

- заявление на включение в состав Кадрового резерва;

- копия трудовой книжки;
- копия документов о профессиональном образовании.

Основаниями для исключения из Кадрового резерва являются:

- истечение срока нахождения в Кадровом резерве;
- добровольный отказ от назначения на должность;
- назначение на должность, указанную в п.1.2. настоящего Положения, на замещение которой гражданин состоял в Кадровом резерве;
- отказ от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
- снижение показателей эффективности и профессионализма служебной деятельности в соответствии с результатами аттестации;
- совершение проступка, повлекшего применение дисциплинарного взыскания;
- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих назначению на руководящую должность в дошкольной образовательной организации.

Ежегодно до 15 декабря текущего года, проводится анализ Кадрового резерва, дается оценка деятельности каждого зачисленного в него, анализируется выполнение плана индивидуальной работы резервиста.

### 3. Формы работы с лицами, состоящими в Кадровом резерве

Формами работы с лицами, состоящими в Кадровом резерве, являются:

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации;
- стажировка;
- временное замещение руководящей должности дошкольной образовательной организации (на период отсутствия лица, занимающего эту должность на постоянной основе);
- подготовка проектов правовых актов, докладов;
- иные формы.

Ответственным за организацию работы с лицами, состоящими в Кадровом резерве, является заведующий МБДОУ «Детский сад № 34».

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве  
МБДОУ «Детский сад № 34»

Таблица формирования Кадрового резерва МБДОУ «Детский сад № 34»  
на 20\_\_ / 20\_\_ гг.

№ п/п	Ф.И.О. лица, включенного в Кадровый резерв	Дата рождения	Занимаемая должность	Общий стаж/ Педагогический стаж	Сведения об образовании, аттестации лица, включенного в Кадровый резерв



Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве  
МБДОУ «Детский сад № 34»

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 34»  
Оксенгерт И.В.

(ФИО работника)

(место работы, должность)

проживающего(ей) в \_\_\_\_\_

(адрес проживания)

контактные телефоны \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на  
включение меня в кадровый резерв муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 34»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.