

# **1. Регистрация детей для получения направления в дошкольную организацию**

В связи с принятием изменений в нормативно-правовом акте Администрации ЗАТО Северск направление для детей, стоящих на учете для определения в детский сад, могут получить следующие категории граждан:

- родители (законные представители), имеющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- родители (законные представители) без регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, но работающие на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- близкие родственники, имеющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области или работающие на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

По всем вопросам обращаться к специалистам МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по адресу: ул. Ленина, 38, каб. 109. Часы приема: с 9:00 – 12:00, с 14:00 - 16:00. Контактный телефон 78 17 05.

**Постановка на учет детей, нуждающихся в определении в дошкольную организацию, ведется:**

- 1) МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» по адресу: ул. Ленина, 38, кабинет 109 (вторник с 09.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00);
  - 2) отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск по адресу: пр. Коммунистический, 103;
  - 3) единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
- После заполнения заявления на портале в течение 30 календарных дней с момента написания заявления заявителю с пакетом документов необходимо подойти к главным специалистам МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Панчевой Ю.В., Шумихиной О.П.) по адресу: г. Северск, ул. Ленина, д. 38, каб. № 109. В случае не предоставления необходимых документов назначенный срок, ребенок не ставится на учет, номер уведомления аннулируется без дальнейшего восстановления.

**Документы для постановки на учет детей, нуждающихся в определении в дошкольную организацию:**

- 1) паспорт заявителя,
- 2) свидетельство о рождении ребенка и его копию,
- 3) **опекун (попечитель) дополнительно предоставляет копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком,**
- 4) **документы и их копии, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в дошкольной организации:**
  - льгота по месту работы – справка из отдела кадров;

- льгота многодетной семьи – оригинал и копия страниц паспорта 2-3, 16-17, где записаны все дети до 18 лет;
- преимущественная льгота – справка из дошкольной организации в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **лиц, пользующихся льготами при определении детей в МДОУ, МОУ**

1. В соответствии с действующим законодательством во внеочередном порядке зачисляются:

1) дети судей;

2) дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;

3) дети, родители (один из родителей) которых получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

4) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

2. В соответствии с действующим законодательством в первую очередь зачисляются:

1) дети сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

2) дети военнослужащих (проходящих военную службу по призыву и по контракту);

3) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации;

4) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации;

5) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;

6) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;

7) дети иных граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

8) дети из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение));

9) дети-инвалиды и дети, мать или отец которых является инвалидом.

3. После обеспечения местами детей льготных категорий граждан комплектование осуществляется в следующем преимущественном порядке:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОУ, МОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекуном (попечителем) которых является заявитель этого ребенка, или дети, заявитель которых является опекуном (попечителем) этого ребенка.

## **2. Проверка регистрации ребенка**

Заявитель проверяет наличие ребенка в списках детей, поставленных на учет для получения направления в дошкольную организацию. Списки на 01 января, 01 марта, 01 июля, 01 октября текущего года размещаются на стенде по адресу: ул. Ленина, 38, на сайте МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» по адресу: <http://rco-seversk.ru>.

## **3. Выяснение даты получения направления в дошкольную организацию**

С 01 по 31 марта заявителю необходимо узнать дату получения направления в графике выдачи направлений на новый учебный год.

График размещается на стенде по адресу: ул. Ленина, 38, на сайте МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» по адресу: <http://rco-seversk.ru>.

## **4. Получение направления**

**Выдача направлений в дошкольную организацию ведется при наличии полного пакета документов в назначенный день по регистрационному номеру уведомления, учитывая льготную категорию. В целях уменьшения времени ожидания с 9.00 до 12.00 приглашаются первые 30 заявителей из списка на данный день, с 14.00 до 16.00 приглашаются оставшиеся из списка на данный день.**

**Документы для получения направления:**

- 1) паспорт заявителя,**
- 2) документы и их копии, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в МБДОУ, МОУ,**
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копию).**

Заявителю предлагается выбор из числа имеющихся свободных мест по возрастам, группам и дошкольным организациям на день получения направления.

## **5. Перевод в другую дошкольную организацию**

Переводами детей из одного учреждения в другое занимаются специалисты МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по адресу: ул. Ленина, 38, каб. 109 (т. 78 17 05).

**Документы для оформления перевода:**

- 1) паспорт заявителя,**
- 2) оригинал документа психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).**